



## Klubbinsatser USS träningsverksamhet

USS kansli sammanställer terminsvis genomförda klubbinsatser utifrån inkomna funktionärslistor från tävlingar och mötesprotokoll.

Engagemang (1-4) räknas enligt modellen: 1 pass = 1 klubbinsats

### Klubbinsatser kan genomföras genom:

- |     |  |
|-----|--|
| 1-4 | Arbete under tävlingar   |
| 5   | Engagemang i styrelse och sektioner                                  |
| 6   | Rekrytering av sponsorer   |
| 7   | Samarbete med kansli vid tävlingar, läger, avslutningar, aktiviteter |

## Arbete under tävlingar

Vid sanktionerade tävlingar krävs att funktionärerna är licensierade som tävlingsfunktionär respektive distriktsfunktionär.

Det första steget är att bli tävlingsfunktionär. Efter att ha genomfört klubbinsatser under två terminer fortsätter utbildningen till att bli distriktsfunktionär. De som är intresserade kan sedan vidareutbilda sig till de ledande positionerna: tävlingsledare, biträdande tävlingsledare eller starter.

Minst en familjemedlem per idrottare i USS bör genomgå en tävlingsfunktionärsutbildning och bli licensierad tävlingsfunktionär inom simning. Efter två terminer vill vi att man går vidareutbildningen till distriktsfunktionär. Under utbildningsterminen räknas en halvdags funktionärsutbildning som en klubbinsats.

## 1 Tävlingsfunktionär, Distriktsfunktionär

Det behövs mer än 40 funktionärer för att genomföra ett tävlingspass (mellan 4-10 personer pass/tävling)

### Tävlingsfunktionär

- Start- och vändningskontrollanter 20 personer/pass

### Distriktsfunktionär

- Tävlingsledare 1 person/pass
- Biträdande tävlingsledare 1 person/pass
- Starter 1 person/pass
- Bandomare 4 personer/pass
- Vändningskontrollant ledare 2 personer/pass
- Avbytare 2 personer/pass

### Sekretariat

För de ledande positionerna (tävlingssekreterare och tidtagningsledare) ska du vara utbildad tävlingsfunktionär och ha stått vid bassängen under minst 3 tävlingar. Därefter går man en utbildning i tävlingssystemet "Grodan". För den som är intresserad rekommenderas ett eller två prova-på-pass innan man tar steget att gå utbildningen.

- Tävlingssekreterare 1 person/pass
- Tidtagareledare 2 personer/pass



- **Speaker (ingen utbildning krävs)** 1 person/pass  
Som speaker guidar du funktionärer, tränare, idrottare och publik genom tävlingen. All tävlingsinformation anpassas efter den tävling som just då genomförs och det innebär bl.a. att ta reda på hur atleternas namn uttalas, när musik ska spelas och hur prisutdelningarna går till.
- **Springare (ingen utbildning krävs)** 1 person/pass  
Du är behjälplig för tävlingsledaren och sekretariatet med uppgifter som diskvalifikation, protokoll, ändringar m.m.

## 2 Livbojsvärd vid tävlingar

- **Fika**  
Under tävlingen behövs fika till funktionärer och tränare före och under tävlingspasset. Olika mycket mat är aktuellt på olika tävlingar, instruktioner för dessa upplägg finns.
- **Entrévärd**  
Vid varje tävling har vi inför tävlingens start en reception i entrén där vi välkomnar klubbarna, delar ut band till skåpen och ger information om tävlingen.
- **Prisutdelning**  
Ansvariga förbereder prispallen och prisbord inför tävling och att rätt priser fördelas till rätt gren, etc. I uppgiften ingår också att bjuda in och säkerställa att det finns inbjudna prisutdelare på större tävlingar på plats för att dela ut priserna och att städa undan efter tävlingen.
- **Butik**  
Den som ansvarar för butik har olika funktion vid olika tävlingar, instruktioner för detta finns. Uppgifterna kan handla om att sälja bland annat fika, badmössor, simglasögon, supportertröjor m.m. Här får man gärna ta ett eget initiativ vad föreningen kan sälja för att tjäna pengar.
- **Medicinskt ansvarig**  
Medicinskt ansvarig på tävlingar har som huvuduppgift att hjälpa tävlingsledningen att innan start ta beslut om idrottaren ska avstå att tävla/strykas från tävlingen av medicinska skäl (t ex huvudvärk, magbesvär, mindre sårskador). Medicinskt ansvarig gör också en primär bedömning av eventuella skador som uppstår och medicinska sjukdomar. Inom USS har vi legitimerad personal som medicinskt ansvarig, dvs sjuksköterska, läkare, fysioterapeut eller liknande. De som tar på sig uppgiften ska också vara kompetenta inom de medicinska frågor som kan komma.

## 3 Riggning/avriggning

Riggning sker på olika sätt för olika tävlingar och instruktioner finns, men huvuduppgiften är att färdigställa hallen för tävling, och sedan återställa allt för allmänheten. Det som ingår är bland annat att ta fram stolar till idrottare och publik, lägga i rätt linor i bassängen, hjälpa sekretariatet med plattor och knappar, starter, högtalare (separat ljudanläggning för startsignalen), sätta upp flaggor, stolar, korgar och hinkar etc. Vid avriggning är det viktigt att se till att allt material hamnar på rätt ställe i förvaringen i källaren och våra förråd.

## 4 Hjälpa till vid annan klubbs tävling

Det finns ofta behov av fler funktionärer även när vi gästar andra klubbar. Ställ gärna upp! Meddela kansliet vilken tävling du representerar USS och hur många pass du arbetade så räknas dina insatser där på samma sätt som de pass du hjälper oss med när vi arrangerar våra tävlingar.



## 5 Styrelsearbete och sektionens ansvar

USS bygger på ideella arbetsinsatser. Såväl styrelse som sektioner är bemannade med ideellt arbetande personer. Familjemedlemmar som är invalda i styrelsen eller via styrelsebeslut valts in i ledningen för sektionerna kan räkna fullgjorda protokollförda möten som klubbinsats. För att räknas som klubbinsats krävs att mötet varit minst två timmar långt och att justerat mötesprotokoll lämnats in till styrelsens sekreterare inom en månad efter mötets genomförande.

## 6 Sponsorer och samarbeten med lokalt näringsliv

USS har behov av sponsorer. Intresse för detta ska anmälas till klubbchefen som är ansvarig för sponsoravtal. Att sälja sponsorpaket och grensponsorer till USS hemmatävlingar räknas som klubbinsats. Tecknande av fast sponsorskap på 10 000 kr eller mer per år räknas som fullgjorda klubbinsatser för ett år. 1 grensponsor à 1 000 kr räknas som 1 klubbinsats.

## 7 Samarbete med kansli vid tävlingar, läger, avslutningar, aktiviteter

På föräldramötet vid terminsstart utses en vårdnadshavare som gruppförälder till varje grupp som har nära kontakt med klubbchef och gruppens vårdnadshavare ang. frågor, funderingar och samordning av aktiviteter. Rollen som gruppförälder innebär att klubbinsatsen för terminen är fullgjord.

Vid olika aktiviteter och evenemang kan kansliet behöva stödinsatser eller ansvariga personer. Vid stora mästerskapstävlingar är planeringen ofta i månader innan.

För nedanstående uppgifter räknas enligt följande:

Halvdag	1 klubbinsats
Heldag	2 klubbinsatser
Heldag med övernattnig	4 klubbinsatser

- **Bortatävlingar**

När USS åker iväg på tävlingar, kan vårdnadshavare bli ombudda att följa med som stödperson. Du har inget ansvar vad gäller idrottarnas prestationer under tävlingen. Men du finns med som en extra vuxen. räknar in alla, ser till att alla kommer iväg på morgonen, följer vid lunch, extra person vid övernattnig.

- **Läger**

Vid lägeraktiviteter kan föreningen behöva extra vuxna, som följer med och agerar stödperson, komma med mat, följa med på enstaka aktiviteter, sova över, skjutsa och hämta packning.

- **Avslutningar**

Vid avslutningar, årsmöten och klubbmästerskap behöver kansliet hjälp med planering av aktiviteter, ordna med vilka som ska baka, lekar, lotterier m.m.

- **Andra aktiviteter**

Kan vara allt från städa förråd, gruppansvarig vid större evenemang som SM eller klubbevenemang, hjälpa till vid föräldramöten eller simskoleavslutningar, nybörjartävlingar.