



Bilaga 2 till motion Övergripande strategimål

Strategigruppens arbetsprocess

Ändringar i valberednings arbete kopplat till strategiarbetet

Valberedningen bör lägga in i sitt arbetssätt att belysa de 4 delarna i de övergripande målen i strategiarbetet i diskussioner med intressenter. Det kan finnas de som inte vill delta aktivt i styrelsearbete men har intresse av att utveckla föreningen. Detta kan valberedningen snappa upp och inkludera i strategiarbetet vid behov. Skapar också en öppning för framtida styrelsearbete för de personerna.

Strategigruppen utses av styrelsen

Efter årsmötet så ska styrelsen utse en strategigrupp. Strategigruppen bör bestå av 6 personer, 2 från verksamheten till exempel klubbchef och tränare samt 4 från styrelsen. Då blir den individuella arbetsbelastningen inte för hög. Denna strategigrupp kan vid specifika aktiviteter delge styrelsen att få delegerade mandat att ta vissa beslut. Önskvärt är att en rollbeskrivning av vad strategigruppen gör tas fram av styrelsen som styrdokument för strategigruppens arbete.

Strategigruppen skapar 4 arbetsgrupper

Strategigruppen skapar sedan 4 arbetsgrupper på 2–4 personer kopplat till varje del av de övergripande strategimålen. 1 styrelsemedlem ska sitta i varje arbetsgrupp sedan kompletteras den med ytterligare personer som har intresse och kunskap kopplat till målen. Dessa personer kan till exempel vara tävlingssektion, livboj, föräldrar, simmare, personal, utomstående intressenter som visat intresse.

Rapportering på styrelsemöten

En punkt läggs in i dagordningen för styrelsemöten där de som arbetar i strategigruppen kan lyfta vad som jobbas med så att styrelsen har god insyn i arbetet och möjlighet finns för återkoppling.

Strategigruppens dokument

Strategigruppen ansvar för att plocka fram de dokument som ska underlätta för arbetet. Mallarna sparas av styrelsen centralt så att de finns tillgängliga.

Förslag på dokument:

Samtalsmall – används för att ta in information från intressenter som tävlande, företag, sponsorer, personal mm. Används som underlag för vidare arbete i arbetsgrupper.

Handlingsplansmall – används av arbetsgrupperna för att kunna presentera ett underlag till strategigrupp och styrelsen om de aktiviteter de vill utföra för att jobba mot våra mål. Dessa mallar sparas ned av styrelsen för snabb åtkomst.

Prioriteringslista – Innehåller samtliga handlingsmallar som arbetsgrupperna presenterat prioriterade ur ett helhetsperspektiv i vilken ordning och prioritet som de bör jobbas med. Målet är att underlätta för styrelsen att ta beslut om mängden handlingsmallar måste beaktas över lång tid och där budget kan bli en fråga.

Årshjulet – ett årshjul för hur strategiarbetet ska se löpa på och arbetet utföras. Uppdateras årsvis vid utvärderingar.



Planeringskalender – strategigruppen tittar på hur man kan visualisera de olika handlingsplanerna som ska arbetas med under 2 års cyklerna.

Strategigruppens årshjul

Årshjulet löper under en 2 års cykel.

År 1: Vårtermin – Planering, målsättning osv.

Januari: Utvärdering och uppföljning av det gångna året. Valberedning återkopplar förslag på andra personer utanför styrelsen.

Mars-April: Årsmöte inträffar och därefter utser styrelsen strategigruppen.

April-Maj: Arbetsgrupper skapas i strategigruppen för varje ben i strategimålen och forum skapas av arbetsgrupperna vid behov för att ta in synpunkter.

Maj-Juni: Konkretisera målsättningar och delmål i strategigruppen som arbetsgrupperna lyft fram. Visar var vi ska vara om 1,5 år vid slutet av 2 års cykeln. Fokus är på vad som är målet om 10 år och hur det omvandlas i en 2 års cykel för att nå 10 års målet.

År 1: Hösttermin – Handlingsplaner prioriteras och annat underlag lyfts till styrelsen så det finns med i budgetarbetet.

Augusti-September: Workshop kring prioritering av handlingsplaner, planering för utförande och arbete kring det görs av strategigruppen.

September-Oktober: Handlingsplan, budgetunderlag och ansvarsfördelning tas fram av arbetsgrupperna utifrån handlingsplanerna. Detta blir underlag för styrelsen i sitt budgetarbete. Strategigruppen är behjälplig med en prioritetslista till styrelsen vid behov.

Oktober-November: Strategigruppen lämnar förslag till styrelsen via prioritetslistan där budgetutrymme specificeras. Utifrån det styrelsen kan godkänna jobbar strategigruppen fram en plan för vilka handlingsplaner arbetsgrupperna kan arbeta med och när.

År 2: Vårtermin – utförande enligt handlingsplaner

Januari: Utvärdering och uppföljning av det gångna året. Valberedning återkopplar förslag på andra personer utanför styrelsen.

Mars: Årsmöte inträffar och därefter utser styrelsen strategigruppen.

År 2: Hösttermin – utförande enligt handlingsplaner

Augusti: Workshop och eventuella justering av handlingsplaner görs av strategigruppen.

Oktober-November: Strategigruppen lämnar förslag till styrelsen via prioritetslistan där budgetutrymme specificeras. Utifrån det styrelsen kan godkänna jobbar strategigruppen fram en plan för vilka handlingsplaner arbetsgrupperna kan arbeta med och när.